







Stéphane Ribouleau > Assistant de gestion

 42 ans / 4 Impasse des Mésanges, 17290 Le Thou
 06.49.92.22.21
 ribouleau@gmail.com / www.ribouleau.net
 permis de conduire B + véhicule
 fr.linkedin.com/in/stephaneribouleau
 viadeo.com/fr/profile/stephane.ribouleau



Expériences

PHILIPPE VINCENT FINANCE À ROCHEFORT (17)

- **Assistant de gestion** : depuis décembre 2017

Gestion des dossiers direction, de la trésorerie, des frais de déplacement, des fournitures et de la flotte des téléphones. Suivi de l'entretien des immeubles. Facturation et relations partenaires.

TARDET TRANSPORTS À LA ROCHELLE (17)

- **Assistant administratif** : 4 mois (2017)

Etablissement des factures via le logiciel MasterTrans, contrôle des factures fournisseurs, archivage, accueil.

ASSOCIATION L'AZILE, CAFÉ-THÉÂTRE ET COMPAGNIE À LA ROCHELLE (17)

- **Chargé administratif** : 6 ans et 10 mois (2008 - 2015)

Gestion administrative : négociation et rédaction des contrats, gestion des plannings, rédaction des courriers, gestion de la base de données client, édition des dossiers de demandes de subvention, déclaration des droits d'auteur, renouvellement des licences et agréments, prospection pour la Compagnie, envoi de newsletters.

Gestion financière : saisie comptable, facturation, suivi des paiements, édition de rapports statistiques, tenu de compte (suivi, bilans hebdomadaires et annuels, plan de trésorerie), élaboration de budgets prévisionnels.

Gestion sociale et relations humaines : édition des bulletins de salaire, déclaration et cotisation aux différentes caisses, rédaction des contrats de travail (permanent, intermittent), gestion des nouvelles embauches.

Webmaster : refonte complète et gestion du site www.lazile.org, maintenance informatique et réseau.

CLUB DIAL (VENTE PAR CORRESPONDANCE) À ANTONY (92)

- **Chef produit Internet** : 2 ans et 2 mois (2005 - 2007)

Responsabilité des sites Internet commerciaux (éditorial, graphisme, prix, opération commerciale), élaboration et suivi des campagnes marketing, rédaction d'analyses commerciales, relations directes avec les prestataires de services, suivi qualité des sites (résolution des bugs, améliorations), veille concurrentielle.

- **Webmaster** : 1 an (2004)

Création et gestion des sites Intranet et Extranet de l'entreprise, responsabilité du site Internet du CE.

- **Chargé de clientèle** : 3 ans et 9 mois (2001 - 2004)

Relations clients (téléphone, courriers, emails), fidélisation de la clientèle, gestion des cas difficiles.

UGC CINÉ CITÉ DE ROSNY SOUS BOIS (93)

- **Agent d'accueil** : 3 ans et 8 mois (1997 - 2001)

Responsabilité du lieu de vente et de l'affichage, accueil, gestion et fidélisation de la clientèle, tenue de caisse.

POUR LE PLAISIR

- **Webmaster** : 7 ans (2008-2016), sur mon temps libre depuis mon domicile.

Création et gestion des sites Goodmoodcoaching.com (depuis 2016), Immopi.com (2008-2015) et Reflexosmose.com (2010-2011).

Compétences & Formation



2008 Ciel Comptabilité / Ciel Gestion Commerciale au Greta de La Rochelle (17)

1998 D.E.U.G de Droit à l'Université Paris 8 (93)

1996 1ère année D.E.U.G Economie Gestion à l'Université de Marne la Vallée (77)

Centres d'intérêt

Viet Vo Dao, course à pied, cinéma, spectacles vivants, lecture, restaurants, high-tech.